

REPUBLIQUE DU NIGER
CONSEIL NATIONAL POUR LA SAUVEGARDE DE LA PATRIE
MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DE L'ELEVAGE
PROJET REGIONAL D'APPUI AU PASTORALISME AU SAHEL PHASE II
UNITE DE COORDINATION DU PROJET
B.P : 13017 Niamey/Niger– Tél : 20.32.54.56



Avis à Manifestation d'Intérêt pour le recrutement d'un Assistant Comptable National au PRAPS 2-NE.

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION DE LA MISSION :

L'Association Internationale de Développement de (IDA) et l'Etat du Niger ont signé, le 1er juin 2021, un accord de financement pour la mise en œuvre de la deuxième phase du Projet Régional d'Appui au Pastoralisme au Sahel (PRAPS II -NE).

L'objectif de développement du projet (ODP) d'améliorer la résilience des pasteurs et des agropasteurs dans certaines zones ciblées de la région du Sahel.

Le Projet, d'un montant de 60 millions de dollars US est entré en vigueur le 22 octobre 2021 et clôturera le 31 décembre 2027. Il est structuré autour de cinq (5) composantes : (i) Composante 1 : Amélioration de la santé animale et contrôle des médicaments vétérinaires ; (ii) Composante 2 : Gestion et gouvernance durables des paysages ; (iii) Composante 3 : Amélioration des chaînes de valeur du bétail ; (iv) Composante 4 : Amélioration de l'inclusion sociale et économique, femmes et jeunes ; (v) Composante 5 : Coordination du projet, renforcement institutionnel, prévention et réponse aux crises. Il sera exécuté dans six (6) régions que sont : Agadez, Dosso, Maradi, Tahoua, Tillabéri et Zinder. Un financement additionnel de de 50 millions de dollars US (dont 25 millions de dollars US sous forme de crédit et 25 millions de dollars US sous forme de don) pour aider le Niger à répondre à la crise agro-pastorale de 2021-2022 a été approuvé par l'IDA le 18 juin 2022.

Le présent Avis à Manifestation d'Intérêt (AMI) est élaboré pour **le recrutement d'un assistant comptable pour appuyer l'unité de coordination de projet (UCP) du PRAPS-II.**

2. MANDAT DE L'ASSISTANT COMPTABLE

Sous la supervision directe du Comptable Principal du Projet, l'Assistant (e) Comptable a pour missions spécifiques de :

- Assurer la saisie des pièces comptables du projet au jour le jour ;
- Enregistrer les engagements au fur et à mesure ;
- Tenir régulièrement les documents financiers (journaux, livres comptables,) ;
- Etablir les règlements des fournisseurs (émissions des chèques et des ordres de paiement) pour la signature du RAF et du Coordonnateur ;
- Assurer la clôture des comptes du projet en fin du mois et en fin d'exercice ;
- Etablir les déclarations d'impôt et autres charges sur honoraires, salaires, loyer, ;
- Tenir la caisse de menues dépenses et effectuer l'inventaire physique périodique des espèces en caisse ;
- Etablir les demandes d'achat & les bons de commande ;
- Gérer les fournitures de bureau, les produits d'entretien, les consommables informatiques et bureautiques, ...;
- Assurer l'inventaire physique de tous les stocks ;
- Assurer l'inventaire physique des immobilisations de l'UCP et Antennes Régionales ;
- Assurer la gestion du carburant ;

- Remettre les chèques aux bénéficiaires ;
- Assurer la conservation et l'archivage des pièces comptables selon un système conçu par le RAF et le comptable principale ;
- Accomplir toute autre tâche en rapport avec ses termes de référence.

3. PROFIL DE L'ASSISTANT COMPTABLE

Pour mener à bien cette mission, l'Assistant (e) Comptable devra avoir les qualifications suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC + 2 au moins en comptabilité ;
- Avoir une expérience générale de cinq (5) ans minimums dont au moins deux ans dans un projet de développement sur financement de l'IDA ;
- Avoir une parfaite maîtrise du Logiciel TOMPRO ;
- Avoir de bonnes connaissances du plan comptable en vigueur au Niger et des normes comptables internationales ;
- Maîtriser les écritures comptables utilisées dans les projets ;
- Avoir une excellente maîtrise de mécanisme de financement des projets de développement ;
- Avoir de bonnes connaissances de l'outil informatique (Excel, Word, etc...) ;

4. CONDITIONS D'EMPLOI, DUREE DE LA MISSION ET LIEU DE TRAVAIL

Le (la) candidat(e) retenu(e) aura un statut de consultant.

Le Consultant sera sélectionné en accord avec les procédures définies dans le « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets (FPI) » de Juillet 2016, révisé en Novembre 2017, en Août 2018 et en Novembre 2020.

Il reste entendu que le recrutement d'un candidat fonctionnaire doit satisfaire aux dispositions de la clause 3.23 d) du « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets (FPI) » de Juillet 2016, révisé en Novembre 2017, en Août 2018 et en Novembre 2020, qui précisent que les représentants du gouvernement et les fonctionnaires du pays de l'Emprunteur peuvent être engagés pour des marchés portant sur des services de conseil, à titre individuel ou en tant que membres de l'équipe d'experts d'un bureau de consultants uniquement lorsque (i) leurs services sont d'un caractère unique et exceptionnel, ou leur participation est indispensable à l'exécution du projet; (ii) leur engagement ne créera pas de conflit d'intérêts ; et (iii) leur engagement n'enfreint aucune loi, réglementation ou politique de l'Emprunteur.

La durée initiale des services est d'un (1) an à temps plein assorti d'une période d'essai de six (6) mois qui, si elle n'est pas concluante, conduit à l'arrêt de la mission. Pour le (la) candidat(e) retenu(e) dont la période d'essais sera jugée satisfaisante, il (elle) sera invité(e) à signer un contrat annuel renouvelable sur la durée de vie prévue du projet. Cette poursuite du contrat reste toutefois conditionnée à une évaluation annuelle satisfaisante de ses performances.

Le poste sera basé à Niamey avec des possibilités de missions périodiques à l'intérieur du pays et à l'extérieur.

5. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature devrait comporter les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation adressée à Monsieur le Coordonnateur National du PRAPS II ;
- Un curriculum vitae actualisé y compris les contacts de personnes de référence ;
- Une copie légalisée des diplômes, des attestations et des certificats de travail.

Les Consultants intéressés peuvent déposer leurs candidatures sous pli fermé à l'adresse ci-dessous ou par courrier électronique au plus tard le **13 mars 2024 à 17 H 00, heure locale de Niamey (TU+1)** en précisant le poste :

Unité de coordination du Projet Régional d'Appui au Pastoralisme au Sahel (PRAPS) Phase II
Sis au quartier Village de la francophonie, Niamey Niger,
Derrière la FENIFOOT, légèrement en face de la station ENI
BP. 13 017 Niamey, Tel (227) 20 32 54 56

Ou envoyés par email (format PDF) à l'adresse suivante atteissa@gmail.com avec copie à almourou@gmail.com.